ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу начальника управления культуры

администрации муниципального

образования город Краснодар

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по устранению**

**недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества**

**условий оказания услуг учреждениями культуры, находящимися в ведении управления культуры**

**администрации муниципального образования город Краснодар,**

**и выполнению рекомендаций для улучшения качества оказания услуг**

**по итогам независимой оценки 2020 года**

Муниципальное автономное театрально-концертного учреждение

муниципального образования город Краснодар

«Краснодарское творческое объединение «Премьера»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021 | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Т.Ю.Лысова,  директор |
| 2 | На официальном сайте учреждения поместить информацию:  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021 | Размещение на официальном сайте учреждения информации:  - раздел "Часто задаваемые вопросы" |
| 3 | Обеспечить наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | I кв.  2021 | Оборудование мест в зрительном зале для размещения кресл-колясок лиц с ОВЗ |
| 4 | Обеспечить работу альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | II кв.  2021 | Проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| 5 | Обеспечить помощь, оказываемую сотрудниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения | II кв.  2021 | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

муниципального образования город «Центр культуры «Прикубанский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | А.А.Бестаев,  директор |
| 2 | На стендах в учреждении разместить:  - информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020г.);  - информацию о сроках проведения НОК;  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.  2021г | Размещение информации:  - о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020г.);  - о сроках проведения НОК;  - о количественных результатах независимой оценки качества;  - о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков |
| 3 | На официальном сайте разместить:  - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - информацию о ценах (тарифах) на платные услуги;  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по  оказываемым услугам и пр.;  - раздел "Часто задаваемые вопросы". | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте следующей информации:  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - информация о ценах (тарифах) на платные услуги;  - информация о количественных результатах независимой оценки качества;  - информация о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить в учреждении (на территории, прилегающей территории) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | II кв.  2021г | Заключение соглашение с ДШИ № 14 МО город Краснодар о создании комфортной зоны отдыха на прилегающей территории учреждения |
| 5 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | II кв.  2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопе-реводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 6 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в учреждении | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 7 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар для подачи заявки в департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

муниципального образования город Краснодар «Центр культуры города Краснодара»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | А.Н.Коряченцев,  директор |
| 2 | На официальном сайте учреждения поместить информацию:  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения информации:  - раздел "Часто задаваемые вопросы" |
| 3 | Обеспечить доступность питьевой воды | II кв.  2021г | Приобретение кулера |
| 4 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 5 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 6 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | II кв.  2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 7 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

муниципального образования город Краснодар «Центр культуры и досуга поселка Лорис»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков. | I кв.  2021г | Размещение на стендах информации:  - о количественных результатах независимой оценки качества;  - о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков. |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте информации:  - о количественных результатах независимой оценки качества;  - о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков. |
| 4 | Обеспечить оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами) для лиц с ОВЗ | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для установки подъёмной платформы в 2022 году |
| 5 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 6 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | II кв.  2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопе-реводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 7 | Обеспечить наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | II кв.  2021г | Оборудование мест в зрительном зале для размещения кресл-колясок лиц с ОВЗ |
| 8 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 9 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департамент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Центр культурного развития «Карасунский»

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | П.А.Попов,  директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:  - информацию о структуре учреждения с указанием филиала;  - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копию УСТАВА учреждения;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;  - копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;  - информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за прошлый год);  - информацию о сроках проведения НОК;  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.  2021г | Размещение на стендах информации:  - о структуре учреждения с указанием филиала;  - о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждения;  - копия УСТАВА учреждения;  - копия плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;  - копия свидетельства о государственной регистрации учреждения;  - о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020год);  - о сроках проведения НОК;  - о количественных результатах независимой оценки качества;  - о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию о структуре учреждения с указанием филиала;  - информацию о сроках проведения НОК;  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о структуре учреждения с указанием филиала;  - информации о сроках проведения НОК;  - информации о количественных результатах независимой оценки качества;  - информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - электронного сервиса (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.;  - раздела - "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить доступность питьевой воды | II кв.  2021г | Установка кулера |
| 5 | Обеспечить оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов | I кв.  2021г | Ремонт санитарно-гигиенического помещения |
| 6 | Обеспечить наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | II кв.  2021г | Оборудование мест в зрительном зале для размеще-ния кресел-колясок лиц с ОВЗ |
| 7 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-  точечным шрифтом Брайля | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 8 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | II кв.  2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопе-реводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 9 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по  сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Краснодар

«Центр культуры и досуга Прикубанского внутригородского округа города Краснодара»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | Н.Н.Удовицкая,  директор |
| 2 | Разместить на стендах учреждения:  - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;  - информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за прошлый год);  - информацию о сроках проведения НОК;  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.  2021г | Размещение на стендах учреждения:  - информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копии плана финансово-хозяйственной деятельности (на 2021год) или бюджетной сметы;  - информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020год);  - информации о сроках проведения НОК;  - информации о количественных результатах независимой оценки качества;  - информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков. |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | I кв.  2021г | Оборудование мест в зрительном зале для размещения кресел-колясок лиц с ОВЗ |
| 5 | Обеспечить оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов | II кв.  2021г | Проведение экспертизы проектно-сметной документации на ремонт санитарно-гигиенического помещения |
| 6 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 7 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | II кв.  2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с специализированной организацией |
| 8 | Обеспечить корректно работающую альтернативную версию официального сайта организации культуры в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | II кв.  2021г | Проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| 9 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Парки культуры и отдыха города Краснодара»

муниципального образования город Краснодар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации | К.В.Клодт,  директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:  - информацию об учредителе (-ях) учреждения;  - информацию о структуре учреждения с указанием филиалов;  - информацию о видах услуг, предоставляемых учреждением;  - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копию УСТАВА учреждения;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;  - копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;  - информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за прошлый год);  - информацию о сроках проведения НОК;  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.  2021г | Размещение на стендах учреждения:  - информации об учредителе учреждения;  - информации о структуре учреждения с указанием филиалов;  - информации о видах услуг, предоставляемых учреждением;  - информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копии УСТАВА учреждения;  - копии плана финансово-хозяйственной деятельности (на 2021 год) или бюджетной сметы;  - копии свидетельства о государственной регистрации учреждения;  - информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020 год);  - информации о сроках проведения НОК;  - информации о количественных результатах независимой оценки качества;  - информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию об учредителе (-ях) учреждения;  - информацию об органах управления учреждения;  - фамилии, имена, отчества и должности руководящего состава учреждения, его структурных подразделений и филиалов;  - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;  - информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности  учреждения (за прошлый год);  - информацию о сроках проведения НОК;  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - раздел "Часто задаваемые вопросы";  - техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг учреждением (анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё) | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации об учредителе учреждения;  - информации об органах управления учреждения;  - фамилий, имен, отчеств и должностей руководящего состава учреждения, его структурных подразделений и филиалов;  - информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копии плана финансово-хозяйственной деятельности (на 2021 год) или бюджетной сметы;  - информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020 год);  - информации о сроках проведения НОК;  - информации о количественных результатах независимой оценки качества;  - информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - раздела "Часто задаваемые вопросы";  - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг учреждением (анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё) |
| 4 | Обеспечить наличие возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому | II кв.  2021г | Внесение в перечень предоставления услуг услуги, которые оказываются в дистанционном режиме |
| 5 | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 6 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | II кв.  2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с специализированной организацией |
| 7 | Обеспечить корректно работающую альтернативную версию официального сайта организации культуры в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | I кв.  2021г | Проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| 8 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 9 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

муниципального образования город Краснодар

«Центр творчества и досуга поселка Лазурного»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещённой информации | С.А.Лустин,  директор |
| 2 | На стендах учреждения разместить:  - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;  - копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;  - информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности  учреждения (за прошлый год);  - информацию о сроках проведения НОК;  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.  2021г | Размещение на стендах учреждения:  - информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копий нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;  - копии свидетельства о государственной регистрации учреждения;  - информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности  учреждения (за 2020 год);  - информации о сроках проведения НОК;  - информации о количественных результатах независимой оценки качества;  - информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию об органах управления учреждения;  - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - раздел - "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г. | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации об органах управления учреждения;  - информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копий нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;  - информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - раздела - "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить доступность питьевой воды | II кв.  2021г | Установка кулера |
| 5 | Обеспечить наличие и понятность навигации внутри учреждения | II кв.  2021г | Проведение мероприятий по обеспечению навигации внутри учреждения |
| 6 | Обеспечить оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами) для лиц с ОВЗ | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администра-ции муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для оборудования входной группы пандусом для лиц с ОВЗ в 2022 году |
| 7 | Обеспечить наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ | II кв.  2021г | Оборудование мест в зрительном зале для размеще-ния кресел-колясок лиц с ОВЗ |
| 8 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 9 | Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | II кв.  2021г | Заключение соглашения на оказание услуг сурдопе-реводчика (тифлосурдопереводчика) с специализиро-ванной организацией |
| 10 | Обеспечить корректно работающую альтернативную версию официального сайта организации культуры в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | II кв.  2021г | Проведение мероприятия по обеспечению работы альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| 11 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 12 | Обеспечить наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов для лиц с ОВЗ | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администра-ции муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для обеспечения наличия поручней, расширенных дверных проёмов для лиц с ОВЗ в 2022 году |
| 13 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Краснодар

«Городской Дом культуры Западного внутригородского округа города Краснодара»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рекомендации  организации-оператора | Сроки  выполнения | Наименование  мероприятия | Ответственный,  должность |
| 1 | Проводить регулярный мониторинг официально-го сайта на предмет актуальности размещённой информации | I кв.  2021г | Назначение ответственного лица за мониторинг офи-циального сайта на предмет актуальности размещён-ной информации | Р.С.Иващенко,  директор |
| 2 | На стендах в учреждения разместить:  - информацию об учредителе(-ях) учреждения;  - информацию о месте нахождения учреждения;  - информацию о структуре учреждения;  - информацию об органах управления учреждения;  - фамилии, имена, отчества и должности руководящего состава учреждения, её структурных подразделений;  - информацию о видах услуг, предоставляемых учреждением;  - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;  - перечень оказываемых платных услуг;  - информацию о ценах (тарифах) на платные услуги;  - копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);  - информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности  учреждения (за прошлый год);  - информацию о сроках проведения НОК;  информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков | I кв.  2021г | Размещение на стендах в учреждения:  - информации об учредителе учреждения;  - информации о месте нахождения учреждения;  - информации о структуре учреждения;  - информации об органах управления учреждения;  - фамилий, имен, отчеств и должностей руководящего состава учреждения, его структурных подразделений;  - информации о видах услуг, предоставляемых учреждением;  - информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копии плана финансово-хозяйственной деятельности (на 2021 год) или бюджетной сметы;  - копий нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;  - перечня оказываемых платных услуг;  - информации о ценах (тарифах) на платные услуги;  - копию свидетельства о государственной регистрации учреждения;  - копий лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);  - информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за 2020 год);  - информации о сроках проведения НОК;  - информации о количественных результатах независимой оценки качества;  - информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков |
| 3 | На официальном сайте учреждения разместить:  - информацию об органах управления учреждения;  - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копию УСТАВА учреждения;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);  - информацию о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности  учреждения (за прошлый год);  - новостной раздел или блок с информацией о прошедших мероприятиях;  - информацию о сроках проведения НОК;  - информацию о количественных результатах независимой оценки качества;  - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - раздел "Часто задаваемые вопросы" | I кв.  2021г | Размещение на официальном сайте учреждения:  - информации об органах управления учреждения;  - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;  - копии УСТАВА учреждения;  - копии плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы;  - копий нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, либо порядок их установления;  - копий лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);  - информации о выполнении муниципального задания, отчёт о результатах деятельности учреждения (за прошлый год);  - новостного раздела или блока с информацией о прошедших мероприятиях;  - информации о сроках проведения НОК;  - информации о количественных результатах независимой оценки качества;  - информации о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков;  - раздела "Часто задаваемые вопросы" |
| 4 | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-  точечным шрифтом Брайля | II кв.  2021г | Подача заявки в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар о необходимости выделения бюджетных ассигнований для приобретения информационных табличек в 2022 году |
| 5 | Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации культуры | II кв.  2021г | Проведение мероприятий по обеспечению навигации внутри учреждения |
| 6 | Обеспечить доступность питьевой воды | II кв.  2021г | Установка кулера |
| 7 | Обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | II кв.  2021г | Назначение ответственного лица по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения, прошедшего необходимое обучение (инструктирование) по сопро-вождению инвалидов за оказание помощи инвалидам в помещениях учреждения |
| 8 | Обеспечить выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | II кв.  2021г | Направление письменного обращения в управление культуры администрации муниципального образова-ния город Краснодар для подачи заявки в департа-мент транспорта и дорожного хозяйства администра-ции муниципального образования город Краснодар на организацию стоянки |

Заместитель начальника управления культуры

муниципального образования город Краснодар В.И.Улицкий