



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
КРАСНОДАРСКОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ПРЕМЬЕРА»
(КМТО «Премьера»)

П Р И К А З

07.08.2020

№ 395

Краснодар

**О внесении изменений в Приложения
к Учетной политике для целей бухгалтерского учета**

В связи с увольнением бухгалтера КОЦ «Премьера» Федоренко Тамары Константиновны 07.08.2020 п р и к а з ы в а ю:

1. В Графике предоставления документов в бухгалтерию КМТО «Премьера» (по головному учреждению) (Приложение № ___ к Учетной политике для целей бухгалтерского учета, действующей с 01.01.2020):

1.1. Пункт 88 читать в следующей редакции:

88.	Сканы следующих документов: договоров, счетов на оплату (предоплату), актов выполненных работ или оказанных услуг, счетов-фактур, товарных накладных и иных документов, подтверждающих совершение фактов хозяйственной жизни КОЦ «Премьера»	Формы документов, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н или самостоятельно разработанные документы поставщиками и подрядчиками	Секретарь директора КОЦ «Премьера»	Не позднее, чем на следующий день, после получения и подписания документов от поставщиков и подрядчиков	Сотрудники административно-правового отдела, отдела планирования и экономического анализа, бухгалтерии учреждения	Сотрудники бухгалтерии учреждения
-----	---	---	------------------------------------	---	---	-----------------------------------

2. В Графике предоставления документов в бухгалтерию КМТО «Премьера» (по филиалу КОЦ «Премьера») (Приложение № ___ к Учетной политике для целей бухгалтерского учета, действующей с 01.01.2020):

2.1. Пункты 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 исключить.

2.2. Пункты 42, 49 изложить в следующей редакции:

42.	Список сотрудников, стоящих на питании	Самостоятельно разработанный документ	Бухгалтер отдела материального учета	Не позднее, чем на следующий день после окончания расчетного месяца или за 1 день до увольнения	Бухгалтер отдела материального учета	Начальник отдела расчетов с рабочими и служащими, бухгалтер отдела расчетов с рабочими и служащими
-----	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--------------------------------------	--

				работника		
49.	Договоры, счета на оплату (предоплату), акты выполненных работ или оказанных услуг, счета-фактуры, товарные накладные и иные документы, подтверждающие совершение фактов хозяйственной жизни КОЦ «Премьера»	Формы документов, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н или самостоятельно разработанные документы поставщиками и подрядчиками	Сотрудники КОЦ «Премьера», административно-правового отдела, отдела планирования и экономического анализа, отдела материально-технического обеспечения, другие сотрудники учреждения	Не позднее, чем на следующий день, после получения и подписания документов от поставщиков и подрядчиков	Сотрудники административно-правового отдела, отдела планирования и экономического анализа, бухгалтерии учреждения	Сотрудники бухгалтерии учреждения

3. Главному бухгалтеру И.А.Пак ознакомить с изменениями в Приложения к Учетной политике секретаря директора КОЦ «Премьера» М.Г.Филиппову и бухгалтера отдела материального учета О. В.Петросян.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И. А. Пак.

Генеральный директор



Т.Ю.Лысова

Проект внесен и составлен:

Заместитель главного бухгалтера



Т.М.Резник

Проект согласован:

Заместитель генерального директора



Б.В.Зимнухов