



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
КРАСНОДАРСКОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ПРЕМЬЕРА»
(КМТО «Премьера»)

П Р И К А З

30.03.2020

№ 250

Краснодар

О внесении
изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом от 30.12.2019 № 953 «Об утверждении Учетных
политик в новой редакции»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», в целях обеспечения финансовой и трудовой дисциплины п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 23 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» Учетной политики для целей бухгалтерского учета, действующей с 01.01.2020, читать в следующей редакции:

«23. При заполнении табеля учета рабочего времени (ф. 0504421) используются следующие условные обозначения:

- «В» – выходные и нерабочие праздничные дни;
- «Н» – работа в ночное время;
- «Г» – выполнение государственных обязанностей;
- «О» – очередные и дополнительные отпуска;
- «Б» – временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам;
- «Т» – временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством;
- «Р» – отпуск по уходу за ребенком;

- «С» – сверхурочные часы;
- «П» – прогулы;
- «НН» – неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств);
- «РП» – работа в выходные и нерабочие праздничные дни (двойная оплата);
- «ПН» – работа в выходные и нерабочие праздничные дни (с предоставлением отгула);
- «НВ» – дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни;
- «ПК» – повышение квалификации с отрывом от работы;
- «ПМ» – повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности;
- «ДО» – отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по разрешению работодателя;
- «ОУ» – учебный дополнительный отпуск;
- «А» – неявка с разрешения администрации;
- «К» – служебные командировки;
- «НД» – нерабочий день;
- «ОД» – ограничение деятельности.».

2. Главному бухгалтеру (И. А. Пак) ознакомить с изменениями в Учетную политику всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу, включая филиал – Культурно-оздоровительный центр «Премьера» путем рассылки скан-копии настоящего приказа на электронные почты.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И. А. Пак.

Генеральный директор



Т. Ю. Лысова

Проект внесен и составлен:

Главный бухгалтер



И. А. Пак

Проект согласован:

Заместитель генерального директора



Б. В. Зимнухов

Начальник отдела кадров



С. Н. Ломеко